



244Dno-2025-517

Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä, sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Ylikylän koulu

Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä, jonka ensisijaisena sijoituspaikkana on Ylikylän koulu.

Tehtävä on ollut haettavana 4.- 18.4.2025. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla ja KuntaRekryssä.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 22 hakijaa. Koulunkäyntiohjaajan kelpoisuusehtona on koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva ammatillinen koulutus. Haastattelut pidettiin 23.5.2025. Haastattelijoina toimivat rehtori Jussi Näykki ja apulaisrehtori Marjo Kangas. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa, joista yksi hakija perui haastattelukutsun. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Hallintosäännön 6. luvun 11 §:n mukaan kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden on pyydettävä henkilöstöpäälliköltä palkkalausuntoa ennen palkkapäätöksen tekoa tai palkkauksen vahvistamista. Henkilöstöpäällikkö on antanut palkkalausunnon koulunkäyntiohjaajan tehtäväkohtaisesta palkasta.

Perustelut esitykselle: Birgitta Kokko täyttää tehtävän kelpoisuusehdot. Hän on osoittanut hakemuksessaan ja haastattelussa yhteistyökykynsä, joustavat toimintatapansa, oppilaslähtöisen työotteen sekä monipuolisen kokemuksen erityislasten ohjaajan tehtävissä toimimisesta. Hakemuksen, opintojen, työkokemuksen, haastattelun ja muiden esille tulleiden seikkojen ja näistä tehdyn kokonaisarviointin valossa, Birgitta Kokko on tehtävään hakijoista soveltuvin. Haastattelutyöryhmä oli yksimielinen valinnasta.

Rekrytointi keskeytetään kahden muun määräaikaisen koulunkäyntiohjaajan tehtävän osalta vähäisen kelpoisen hakijamäärän takia.

Päätös

Valitsen perusopetuksen määräaikaiseen ja osa-aikaiseen koulunkäyntiohjaajan tehtävään lähihoitaja Birgitta Kokon ajalle 4.8.2025 -31.7.2026 sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Ylikylän koulu.

Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaika. Valitun on ennen työsopimuksen solmimista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus



Jussi Näykki, rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.06.2025 klo 14:25. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.